

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

г. Балаково Саратовской области

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ № 11
Протокол от 29.08.2014г. №1

Согласовано
с Управляющим советом
МАОУ СОШ №11
Протокол от 29.08.2014г. №8



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №11

Л.В.Пешкова

Приказ от 01.09.2014г. №393

Положение

**об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений
МАОУ СОШ №11**

Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

1. Общие положения

1.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Уполномоченный назначается приказом директора школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав участников образовательных отношений.

1.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №11, собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

2. Компетенция уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Приоритетным в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.6. Получив жалобу, уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений по собственной инициативе при наличии информации о нарушении их прав.

2.8. Обжалование решения уполномоченного не допускается.

2.9. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательных отношений;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

2.10. В случае установления нарушения прав уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений.
- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

2.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении правил школьной жизни, либо унижении достоинства других участников образовательных отношений, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях правил школьной жизни, Устава Учреждения, уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

2.13. По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о соблюдении прав участников образовательных отношений и мерах, принятых уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательных отношений. Ежегодные доклады уполномоченного публикуются на школьном сайте.

2.14. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

3. Обеспечение деятельности уполномоченного.

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, в том числе, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, устанавливаются компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, об установлении надбавок и доплат..

3.4. Правовое обучение уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека Саратовской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

4. Порядок назначения уполномоченного.

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательных отношений, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений.

4.2. Участник образовательных отношений, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается приказом директора школы на срок 2 года.

4.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы (в случае назначения на должность уполномоченного сотрудника школы);
- перевода в другую школу ребенка (в случае назначения на должность уполномоченного родителя);
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

4.5. Освобождение уполномоченного от должности производится на основании приказа директора школы.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

лист 2

Директор МАОУ СОШ №11
Л.В. Пешкова

