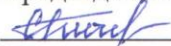


СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
 С.В.Кичина
Протокол от «01» сентября 2014г. №9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №11
Л.В.Пешкова
Приказ от «01» сентября 2014г. №393

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
об установлении надбавок и доплат.

Принято общим собранием
работников учреждения
Протокол от «01» августа 2014г. №3

Глава I. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

1. Общие положения

1. Настоящая глава положения разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений», Постановлением Главы администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 02 июля 2008 г. № 2380 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района», Постановлением Главы администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2013 г. № 5180 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.07.2008г. №2380» .

2. Данная часть положения определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета и иных источников, установления размера оклада, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

3. Заработная плата работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (повышение окладов (ставок) и доплаты за вредные, опасные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, замену уходящих в отпуск, доплата за совмещение профессий) и стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

II. Фонд оплаты труда

II.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения

4. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;

в) количества учащихся в учреждении;

г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

5. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x П x Д x У, где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N - областной норматив финансирования;

П - поправочный коэффициент учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У - количество учащихся в учреждении.

6. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

ФОТ_{цст} = ФОТ x ц, где:

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;

ц - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

7. Размер централизованной доли фонда оплаты труда определяется ежегодно нормативным актом Правительства Саратовской области и не должен превышать 5%.

II.2. Распределение фонда оплаты труда учреждения

8. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ_{оу});

- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учитывать особенности учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

9. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 20% общего фонда заработной платы работника.

10. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.);

б) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учитель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, старший вожатый, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь руководителя, секретарь-машинистка, делопроизводитель, инженер, заведующий хозяйством, инженер по охране труда и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{тип}} + \text{ФОТ}_{\text{тув}} + \text{ФОТ}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ауп} - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{тип} - фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТ_{тув} - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{оп} - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

Фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющий учебный процесс составляет не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, иной категории педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет не более 30%.

11. Руководитель МАОУ СОШ №11 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТ_{уп}) устанавливается, не превышающая фактический

уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$, где:

пп — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

12. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

13. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

III. Система оплаты труда

III.1. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении

14. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{пп}}$), состоит из общей части ($\text{ФОТ}_{\text{о}}$) и специальной части ($\text{ФОТ}_{\text{с}}$);

$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$.

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{с}$, где:

с – коэффициент размера специальной части $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$.

15. Коэффициент специальной части $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ устанавливается учреждением самостоятельно.

16. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

17. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{о}}$) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости ($\text{ФОТ}_{\text{аз}}$) и неаудиторной занятости ($\text{ФОТ}_{\text{нз}}$):

$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}$.

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости ($\text{ФОТ}_{\text{аз}}$) и неаудиторной занятости ($\text{ФОТ}_{\text{нз}}$) и порядок распределения $\text{ФОТ}_{\text{нз}}$ определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно по определенной формуле, установленной методическими рекомендациями, утвержденными Постановлением Главы администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 02 июля 2008 г. № 2381 в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости (учебной нагрузки) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{аз}}$).

18. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

Ш.2. Специальная часть фонда оплаты труда

19. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и рассчитываются учреждением самостоятельно;

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения определяется учреждением самостоятельно;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

20. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды работ	Компенсационный коэффициент	Фиксированная сумма
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда		
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12	
с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24	
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных		
за работу в ночное время (за каждый час в период с 22 час. до 6 час. утра)	не менее 0,35	
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ	
учителям, педагогическим и др. работникам при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	до 1,00	
учителям и др. педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей – хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения – детей - инвалидов)	0,20	
за сложность, напряженность младшему обслуживающему персоналу	до 0,12	
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника		
за проверку письменных работ в 1 - 4 классах	до 0, 15	
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах	до 0, 15	
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению	до 0, 10	
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии	до 0, 05	
за заведование кабинетами, лабораториями	до 0, 10	до 500 руб.
за заведование учебными мастерскими	до 0, 20	
за заведование учебно-опытным участком	до 0, 25	
за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов, потребности учреждения)	до 1,50	

Виды работ	Компенсационный коэффициент	Фиксированная сумма
за звание кандидат в мастера спорта, мастер спорта (спортивные бальные танцы)	до 0,50	до 3000 руб.
за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 0,20	
за обслуживание работающего компьютера в кабинете ИКТ	0,05 за каждый работающий компьютер	
за руководство школьными (муниципальными) методическими объединениями, советами	до 0,20	до 5000 руб.
за работу с будущими первоклассниками		до 2000 руб.
за руководство научным обществом учащихся		до 2000 руб.
за работу в научном обществе		до 1000 руб.
за выполнение функций системного администратора	до 0,50	до 5000 руб.
за работу по информатизации школы	до 0,20	до 1000 руб.
за работу с конфиденциальной информацией	до 0,20	до 2000 руб.
за работу по подготовке и ведению документации и отчетности по экологии, ведению расчетов за негативное воздействие на окружающую среду	до 0,20	до 2000 руб.
за ведение протоколов педагогического совета, совещаний при директоре, совета профилактики	до 0,20	до 2000 руб.
за руководство профсоюзной организацией	до 0,10	до 1000 руб.
за координацию работы педагогического общества	до 0,10	до 1000 руб.
за исполнение функций общественного инспектора по охране прав детства	до 0,10	до 1000 руб.
за руководство профориентационной работой	до 0,10	до 1000 руб.
за руководство работой по внедрению ВФСК ГТО	до 0,50	до 5000 руб.
за каждый вид работы с Интернет (ГМУ, bus.gov, работа с сайтом школы, госзакупки, КПОМО, мониторинги РЦОКО, КОЭРСО)	до 0,10	до 2000руб.
за ведение документации по школьному бесплатному питанию	до 0,20	до 2000 руб.
за работу с ПФР	до 0,25	до 2000 руб.
за выполнение функций уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	до 0,20	до 2000 руб.
за выполнение функций уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС	до 0,20	до 2000 руб.
за наставничество над молодыми специалистами	до 0,05 за человека	до 300 руб. за человека
водителю за использование транспортного средства школы для муниципальных нужд		до 5000 руб.
классному руководителю за участие класса в конкурсе «Лучший ученический класс»		до 1000 руб.
4. Доплата молодым специалистам		

Виды работ	Компенсационный коэффициент	Фиксированная сумма
специалистам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания организаций среднего профессионального или высшего профессионального образования	0.15	до 1000 руб.

21. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;
- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностями, связанные с их развитием (начальная школа);
- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учёт вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

- а) предметы по программам углубленного изучения – до 1,06;
- б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л. В. Занкова, Эльконина – Давыдова) – до 1,05;
- в) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;
- г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы, МХК – до 1,03;
- д) право, экономика, технология – до 1,02;
- д) астрономия, физическая культура, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение, ОЗОЖ, экология, краеведение – 1,0.

22. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,15- для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

23. Педагогическим работникам (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), выплачиваются надбавки к заработной плате:

- 1) за ученую степень доктора наук – в размере 4803 руб.
- 2) за ученую степень кандидата наук – в размере 3202 руб.
- 3) за почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный работник высшей школы РФ» - в размере 1601 руб.

24. Педагогическим работникам (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), награжденным

- медалью К.Д. Ушинского;
- нагрудными знаками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионального технического образования РСФСР»;
- нагрудными знаками «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник

сферы молодежной политики РФ»

выплачиваются надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере 901 руб.

Ш.3. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

25. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К} + \text{Днз} + \text{П}$, где:

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения; при расчете окладов педагогических работников осуществляющих обучение в группах при делении классов используется средняя наполняемость по параллели классов;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

П - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Ш.4. Гарантии работникам учреждения в связи с переходом на новую систему оплаты труда

26. В случае, когда установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения заработной платы, работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница базовой части оплаты труда и исчисляется по формуле:

$\text{ЗПбч} = \text{О} + \text{С} + \text{В}$, где:

ЗПбч - базовая часть оплаты труда педагогического работника;

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С - специальная часть оплаты труда включает $(\text{Стп} \times \text{Чаз} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{К}) \times \text{Кк}$

Кк - компенсационный коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости (приложение №1)

В - дополнительные выплаты в целях неумножения базовой части оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда;

Ш.5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

27. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе выплаты разового характера).

28. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения

определяются Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда, принимаемых руководителем по согласованию с Управляющим советом, профсоюзным комитетом.

Ш.6. Расчет заработной платы руководящих работников учреждения

29. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$ЗПр = ЗПср \times К$, где:

ЗПр - заработная плата руководителя учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников учреждения;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

1 группа - коэффициент 3,0;

2 группа - коэффициент 2,5;

3 группа - коэффициент 2,0;

4 группа - коэффициент 1,5.

30. Базовые оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются от 50 до 90 процентов от должностного оклада руководителя учреждения. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда.

31. Из специальной части ФОТауп осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

32. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

33. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников определяется Учредителем в установленном им порядке.

1У. Нормирование и учет внеучебной деятельности.

36. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной занятости по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

г) реализация образовательной системы школы (кружковая работа по направлениям).

37. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Д_{нз} = \sum C_{тп} \times Ч_{azi} \times У_i \times А \times К_i$$

$C_{тп}$ - расчетная стоимость ученико – часа (руб./ученико-час);

$Ч_{azi}$ - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$У_i$ - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

$А$ – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$К_i$ - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

38. Доплата за классное руководство и работу с родителями рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$Д_{нз} = \sum C_{тп} \times Ч_{azi} \times У_i$$

$C_{\text{тп}}$ - расчетная стоимость ученико – часа (руб./ученико-час);

$Ч_{\text{azi}}$ - количество часов в месяц за классное руководство и работу с родителями;

$У_i$ - количество обучающихся в классе (классное руководство и работа с родителями).

39. Составляющие доплаты за неаудиторную занятость (Днз) (перечень критериев)

№№ п/п	Составляющая Днз	Доля от оклада (%)	Коэффициент (K_i)
1.	<p>Разработка и степень выполнения плана воспитательной работы с учетом следующих составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • координация деятельности классной детской организации; организация детского самоуправления; • мониторинг достижений учащихся класса и личностного роста учащихся, создание портфолио; • формы работы по здоровьесбережению учащихся на усмотрение коллектива; • организация работы по профилактике асоциального поведения школьников; • осуществление межведомственного взаимодействия по воспитанию обучающихся (УВД, управление культуры, ЦМП, подростковые клубы) • проведение классных мероприятий, в т.ч. классных часов в активной форме (тренинги, диспуты, форумы и т.д.) • проведение классных родительских собраний 	до 10%	
2.	<p>2.1. Проведение консультаций с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2.2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по утвержденному графику.</p>	до 10%	0,5
3.	<p>Работа по развитию познавательных интересов и творческих способностей обучающихся через подготовку школьных команд, групп или отдельных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях смотрах и т.п.: кружковую, спортивно – секционную, студийную, клубную деятельность и др.</p>	до 10%	1,2-1,5
4.	<p>Реализация образовательной системы школы</p> <p>4.1. Подготовка обучающихся и организация деятельности в реализации социальных проектов;</p> <p>4.2. Подготовка и участие обучающихся в мероприятиях школьного уровня.</p>	до 5%	1

5.	Виды работ с родителями 5.1. Активные формы работы с родительской общественностью (клубы, центры, советы, комитеты и т.д.) Организация работы с родителями по созданию условий реализации целей и задач образовательной программы 5.2. Посещение семей. 5.3. Работа с малообеспеченными и неблагополучными семьями	до 5%	1
6.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 3%	
7.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 3%	

В целом доля доплаты за неаудиторную деятельность не должна превышать 30% от оклада педагогических работников.

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

Глава II. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая глава Положения разработана в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Саратовской области от 17.08.2012г. № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», от 10.12.2012г. №723-П « О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17.08.2012г. №494-П», постановлениями администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2012г. № 5942 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области», от 28.02.2014г. №986 «О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2012г. №5942» и применяется при определении заработной платы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», далее МАОУ СОШ №11, и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. В случае, если установленные настоящим положением базовые оклады (оклады, ставки заработной платы) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера оказываются ниже действующих должностных окладов (окладов) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам МАОУ СОШ №11 при условии сохранения объема должностных обязанностей работникам и выполнении ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих МАОУ СОШ №11, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников МАОУ СОШ №11 рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\sigma}(\cdot) + Y_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$O_{\sigma}(\cdot)$ - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$Y_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100

рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицами 2-2.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Музыкальным руководителям, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Базовые оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с таблицами 4-4.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с таблицей 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицами 6 -6.1. приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8. Оклады рабочих МАОУ СОШ №11 устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицами 7-7.1. приложения № 1 к настоящему Положению.

2.9. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются директором МАОУ СОШ №11 по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблице 8 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.10. Работникам МАОУ СОШ №11 за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.11. Оплата труда осуществляется:

педагогическим работникам – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.14. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников МАОУ СОШ №11 при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.15. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам МАОУ СОШ №11 включает:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Администрация МАОУ СОШ №11 в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:
доплату за совмещение профессий (должностей);
доплату за расширение зон обслуживания;
доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплату за работу в ночное время;
доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);
доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на

который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

- за работу в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в размере 15 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника: за ведение делопроизводства, другие виды работ до 15 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);
- педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий - 100 рублей.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ СОШ №11 осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

наименование должности	%
старшему водителю, инструктору по труду, инструктору по	

физической культуре, музыкальному руководителю:	
за высшую квалификационную категорию	28,2
за первую квалификационную категорию	21,7
за вторую квалификационную категорию	15,7
учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам:	
за высшую квалификационную категорию	34,8
за первую квалификационную категорию	28,2
за вторую квалификационную категорию	21,7

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов) от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет-21,7%,

от 10 до 20 лет -15,7%,

от 5 до 10 лет-9,7%,

от 2 до 5 лет -4,7%.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм

и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией МАОУ СОШ №11 по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет бюджетных средств и должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет бюджетных средств и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, должен составлять не менее 15 процентов объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

Раздел 5. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера

5.1. Оплата труда заместителей руководителя МАОУ СОШ №11, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Базовые оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера определяются в соответствии с таблицами 1-1.2 приложения № 1 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.4. Размеры премирования руководителя, критерии и порядок выплаты ежегодно устанавливаются распорядителем средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда.

Руководителю образовательного учреждения выплата стимулирующего характера производится по результатам деятельности учреждения с учетом группы оплаты труда, к которой отнесено учреждение в пределах фонда оплаты труда по учреждению:

1 группа - до 100% от должностного оклада;

2 группа - до 50% от должностного оклада;

3 группа - до 30% от должностного оклада.

5.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ СОШ №11 применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений

и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МАОУ СОШ №11;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (6) (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

6.2. Руководитель МАОУ СОШ №11 в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемых исходя из минимального размера оплаты труда, согласно показателям, приведенным в таблице:

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемой исходя из минимального размера оплаты труда		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся МАОУ СОШ №11	0,10	0,07	0,05

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ №11

Таблица 1

**Должностные оклады
руководителей учреждений дошкольного образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор, заведующий: высшей квалификационной категории I квалификационной категории	10551 10032	10032 9666	9666 9194	9194 8426

<*> Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2010 года или у которого в период после 31 декабря 2010 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Базовые оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

3. Базовые оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя заведующего филиалом.

4. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Таблица 2

**Базовые оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников, за исключением учреждений дошкольного образования.**

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) (рублей)
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего), аккомпаниатор, преподаватель	7616

Таблица 2.1.

**Базовые оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников дошкольного образования**

№ п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) (рублей)
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый,	7071

инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего)	
--	--

Таблица 4

Должностные оклады библиотечных работников

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой в учреждениях образования	6185	5869	5580

Таблица 4.1

Должностные оклады библиотечных работников

№ п/п	Наименование должности по типам учреждений образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф в учреждениях образования	5580	5291	4822	4366

Таблица 5

Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	6492

Примечание:

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности: младший воспитатель - на 4,0 процентов;

Таблица 6

Должностные оклады служащих в учреждениях дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях образования
1. Руководящие должности		
1.1.	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар): I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей	8726 7869 7171 6842
1.2.	Заведующий складом	6227
1. Специалисты		
2.1.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех	8299

	специальностей и наименований, механик, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт	
2.2.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт	7511
2.3.	II категории: бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист (по ГО, кадрам)	7171
2.4.	Без категории специалист (по ГО, кадрам)	6842
2.5.	Специалист по организации закупок (с высшим образованием без предъявления требований к стажу работы или со средним профессиональным образованием и стажем работы в должности специалиста не менее 3 лет)	6842
2.6.	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист по организации закупок	6492
2.7.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор	6227
2.8.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер	5957
3. Технические исполнители		
3.1.	Кассир, лаборант, машинистка I категории, статистик	5957
3.2.	Агент по снабжению, делопроизводитель, калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории; секретарь-машинистка	5824

Таблица 6.1.

Должностные оклады служащих, за исключением учреждений дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		в учреждениях образования
1. Руководящие должности		
1.1.	Заведующий столовой:	
	I группы по оплате труда руководителей	6185
	II группы по оплате труда руководителей	5580
	III группы по оплате труда руководителей	4822
1.2.	IV группы по оплате труда руководителей	4601
	Начальник участка, заведующий производством (шеф-повар):	
	I группы по оплате труда руководителей	5869
	II группы по оплате труда руководителей	5291
1.3.	III группы по оплате труда руководителей	4822
	IV группы по оплате труда руководителей	4601
	Заведующий: канцелярией, складом	4187

1.4.	Заведующий хозяйством	4005
1.5.	Заведующий отделом: I группы по оплате труда руководителей: высшая категория I категория II группы по оплате труда руководителей высшая категория I категория III группы по оплате труда руководителей высшая категория I категория	6499 6185 6185 5869 5869 5580
1.6.	Художественный руководитель I группы по оплате труда руководителей II группы по оплате труда руководителей III группы по оплате труда руководителей IV группы по оплате труда руководителей не отнесенная к группам по оплате труда руководителей	6746 6499 6185 5580 5291
1. Специалисты		
2.1.	Ведущий программист	6185
2.2.	Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	5580
2.3.	Программист I категории	5580
2.4.	Режиссер, хормейстер I категории	6185
2.5.	I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник	5050
2.6.	Техник всех специальностей I категории, старший системный администратор	4822
	Бухгалтер II категории	4601
2.7.	II категории: бухгалтер-ревизор, инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	4822
2.8.	Режиссер, хормейстер II категории	5291
2.9.	Программист II категории	5050
2.10.	Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, системный администратор	4187
2.11.	Без категории: программист, системный администратор, специалист со стажем не менее 3 лет (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне)	4601

2.12.	Без категории: инженер всех специальностей и наименований, механик всех специальностей и наименований, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, специалист без предъявления к стажу работы (по организации закупок для муниципальных нужд, по кадрам, по гражданской обороне), художник	4366
	Режиссер, хормейстер без категории	5050
2.13.	Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер, звукооператор	4005
2.14.	Водитель легкового автомобиля: 4 разряда; 5 разряда	4005 4187
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя, секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним профессиональным образованием и стажем работы не менее 3 лет	4366
3.2.	Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием без предъявления к стажу или средним общим образованием и стажем работы не менее 3 лет	4185
3.3.	Кассир, лаборант, машинистка I категории, секретарь учебной части без предъявления к стажу со средним общим образованием, диспетчер образовательного учреждения	4005
3.4.	Делопроизводитель, калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка II категории, секретарь-машинистка	3916

Таблица 7

Оклады по профессиям рабочих, за исключением учреждений дошкольного образования

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
3850	3866	3916	4005	4187	4366	4601	4822

Таблица 7.1.

Оклады по профессиям рабочих учреждений дошкольного образования

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
5727	5750	5824	5957	6227	6492	6842	7171

Таблица 8

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
		в учреждениях образования разного вида и типа
1.	Водитель автомобиля <*>	5291

<*> Оклады устанавливаются водителям:
автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;
занятым перевозкой: обучающихся (воспитанников);
при работе на оперативных автомобилях.

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ СОШ №11

**Размеры
повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников учреждений образования**

1. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
II	II
<p>Образовательные учреждения высшего профессионального образования</p>	<p>профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>
III	III
<p>Высшие и средние военные образовательные учреждения</p>	<p>работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях</p>
IV	IV

Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя(работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка): преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования

(отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
28 лист 08

Директор МАОУ СОШ №11
Л.В. Пешкова
Л.В. Пешкова

