

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

МБОУ СОШ №11 г. Балаково Саратовской области

на 2014 год

Профсоюзные собрания

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | О социальном партнерстве профсоюзной организации и администрации школы. | ноябрь |
|----|---|--------|

Заседания профсоюзного комитета

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Об утверждении плана работы профкома на 2013 – 2014 учебный год. | сентябрь |
| 2. | О праздновании Дня Учителя. | сентябрь |
| 3. | Об информационной работе профкома. | сентябрь |
| 4. | О проверке оформления документов о принятии на работу вновь прибывших сотрудников. | октябрь |
| 5. | О состоянии ТБ в кабинетах физики, химии, информатики | ноябрь |
| 6. | О праздновании Нового года. | декабрь |
| 7. | О согласовании графиков отпусков. | декабрь |
| 8. | О согласовании стимулирующих выплат. | ноябрь |
| 9. | О проверке выполнения акта соглашения по ОТ. | ноябрь |

Организационно – массовая работа

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Выписать газету «Мой профсоюз» | август |
| 2. | Провести сверку членов профсоюза | ноябрь |
| 3. | Информировать членов профсоюза о решении вышестоящих профсоюзных органов | в течение года |

Охрана труда

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности | постоянно |
| 2. | Проводить рейды по охране труда | ежеквартально |

Контроль над соблюдением и выполнением законодательства о труде и заработной плате

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Проверить личные дела и трудовые книжки сотрудников | декабрь |
| 2. | Проверить правильность установления заработной платы в связи с аттестацией | январь |
| 3. | Проверить правильность начисления выплат в связи с аттестацией | январь |